

## INSTRUCCIONES PARA ELIMINAR EL PROCESO DE IMPRESIÓN DE LAS ACTAS Y FIRMA FÍSICA POR LOS PROFESORES, SUSTITUYÉNDOLAS POR EL ALMACENAMIENTO EN UN ARCHIVO PDF FIRMADO DE FORMA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE UN CERTIFICADO DIGITAL CON LA IDENTIDAD DEL PROFESOR/ES.

Para establecer la firma electrónica como el único sistema de firma de las Actas Académicas, es preciso que todos los profesores firmantes de un acta estén en posesión de un certificado reconocido por la plataforma @firma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, entre los cuales están los emitidos por:

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) (<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>)  
DNI electrónico (<https://www.dnielectronico.es/>).

Para facilitar la obtención del certificado de la FNMT, la UEx se ha constituido en Oficina Registradora (Registro Escuela Politécnica o Instituto Universitario de Investigación de Cáceres) para acreditar los datos de los usuarios que soliciten su certificado electrónico personal. Para obtenerlo, los profesores deben seguir las instrucciones descritas en la siguiente dirección web del portal institucional:

### Pasos para la obtención del mismo (Certificado Digital).



En este enlace podemos encontrar toda la información relative y los pasos a seguir para la solicitud, acreditación y descarga del certificado. (<http://www.unex.es/certificadodigital>)

Para firmar electrónicamente un acta es preciso disponer de:

- Un certificado digital de identidad albergado en el navegador de su ordenador o DNI electrónico.
- Un ordenador con sistema operativo *Windows*, *Mac OS X* o *Linux*.
- Navegador *Internet Explorer* (No confundir con *Microsoft Edge Windows 10*) o *Mozilla Firefox* (Obligatorio para *MacOS* y *Linux*). *Internet Explorer* sólo en *Windows*
- Un lector de tarjetas conectado al ordenador en el caso de firmar con DNI electrónico o teclado con lector. Sólo en el caso de firmar con el DNIe.

Una vez obtenido el mismo debemos **importarlo** en el navegador correspondiente dependiendo del Sistema que tengamos como indicamos más arriba. Una vez importado también podemos exportarlo a otro soporte para tenerlo guardado en lugar seguro. Para futuras importaciones o pérdidas del mismo. Validez del certificado, 5 años desde la acreditación.

Enlace con las instrucciones de importación y exportación en PDF.

([http://ieccc.unex.es/wp-manuales/man/import\\_export\\_cert.pdf](http://ieccc.unex.es/wp-manuales/man/import_export_cert.pdf))

*Enlaces de interés.*

Acceso a pfirma desde Ubuntu/Linux. [http://ieccc.unex.es/wp-manuales/man/pfirma\\_ubuntu.pdf](http://ieccc.unex.es/wp-manuales/man/pfirma_ubuntu.pdf)

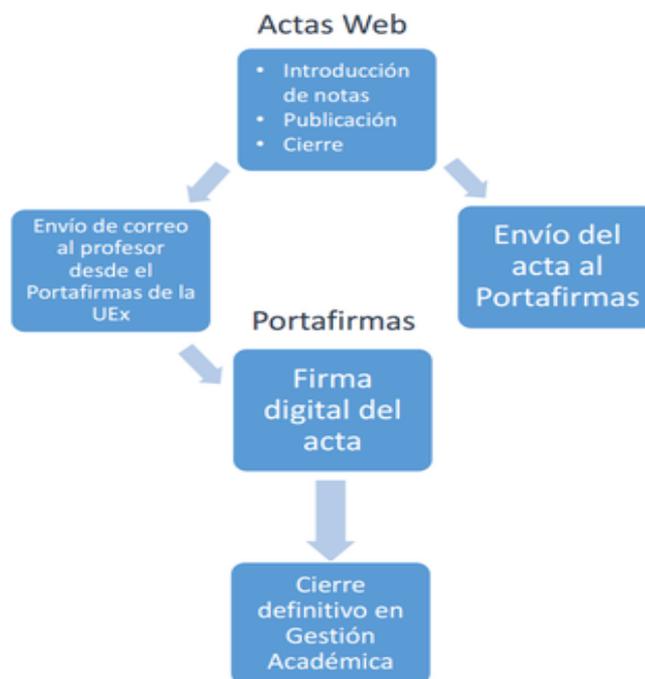
Acceso a pfirma desde Windows. [http://ieccc.unex.es/wp-manuales/man/pfirma\\_windows.pdf](http://ieccc.unex.es/wp-manuales/man/pfirma_windows.pdf)

Acceso a pfirma desde MAC OS. [http://ieccc.unex.es/wp-manuales/man/pfirma\\_macos.pdf](http://ieccc.unex.es/wp-manuales/man/pfirma_macos.pdf)

## FIRMA DIGITAL DE ACTAS

El servicio de Firma Digital de Actas es una herramienta destinada al PDI de la Universidad que permite la firma digital de actas mediante el [certificado digital](#).

Esquema para el proceso de firma.



### Requisitos Actas Web

Los navegadores soportados son:

- Internet Explorer: versión 8, 9 y superior (No Edge de Windows 10).
- Firefox: versión 35 o superior.
- Google Chrome: No soportado a partir de la versión 45.
- Safari: No soportado.
- El navegador debe tener habilitado el uso de Javascript.
- El navegador debe tener habilitadas las cookies.

Debido a que la impresión del acta es en formato PDF se debe tener instalado un visor de este tipo de fichero, por ejemplo Acrobat Reader.

Acceso al proceso de firma: <http://www.unex.es/eactas>

Acceso a ACTAS WEB: <https://academico.unex.es/actas/inicio.jsp>